Základná škola, 976 64 Beňuš č.250

VNÚTORNÝ PORIADOK

pre žiakov a rodičov

Vnútorný poriadok pre žiakov školy

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.
Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.
Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

<u>Práva žiaka</u>

1. **Každý žiak bez výnimky, bez rozdielu národnosti, rasy, etnickej príslušnosti, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia má právo na bezplatný prístup k vzdelávaniu.**

2. **Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré rozvíja jeho osobnosť, talent, rozumové a fyzické schopnosti.**

3. **Žiak má právo poznať kritériá svojho hodnotenia a včas byť oboznámený s výsledkom hodnotenia.**

4. **Žiak so špecifickými vývinovými chybami učenia má právo byť hodnotený ako žiak v špeciálnej triede.**

5. **Žiak má právo na opravné skúšky podľa pravidiel daných klasifikačným poriadkom.**

6. **Žiak má právo vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor.**

7. **Každý žiak má právo na ochranu osobných údajov podľa príslušných predpisov.**

8. **Žiak má právo na zotavenie od učenia počas prestávok.**

9. **Žiak má právo na výber budúceho štúdia.**

10. **Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy.**

11. **Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských aktivít školy.**

12. **Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie a ostatných zamestnancov školy.**

13. **Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.**

"Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám. Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných."

I. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. **Máš právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 7,55 hod.** V tomto prípade sa do budovy školy dostaneš po zazvonení na zvonček pri hlavnom vchode.
3. Ak prichádzaš do školy skôr (po dohode s triednym učiteľom), môžeš vstúpiť do budovy bočným vchodom.
4. **Tvoj neskorý príchod na vyučovanie bude zaznačený v elektronickej triednej knihe a v žiackej knižke. Opakované neskoré príchody na vyučovanie sú dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**
5. **Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očisti obuv a v šatni sa prezuj do zdravotne nezávadných prezuviek. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča nosiť na prezutie tenisky alebo inú športovú obuv, ktorá zanecháva stopy na podlahe.**
6. V šatni si nechaj iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
7. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou na vyučujúceho, v prípade nepriaznivého počasia v šatni.
8. Do školy neprichádzaj na bicykli, mopede, segway, skateboarde a kolieskových korčuliach. **Škola za poškodenie či krádež týchto vecí nenesie zodpovednosť.**
9. **Jazdiť na bicykloch, iných dopravných prostriedkoch, skateboarde, segway a kolieskových korčuliach je v areáli školy zakázané.**
10. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
11. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžeš len počas záujmovej činnosti, ktorú navštevuješ, v sprievode vedúceho krúžku.
12. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využívaj na opakovanie učiva a na prípravu na vyučovanie. V tomto čase nevypracúvaj domáce úlohy.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor – tepláky, tričko, ponožky, cvičky alebo tenisky), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.

2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, TECH, INF a pri písomných, praktických a laboratórnych prácach nevstávaš. Pozdrav môžeš vynechať na pokyn vyučujúceho.
4. **Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.**
5. **Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj** a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. **Si povinný** nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. **Nie je dovolené nechávať si učebnice v triede. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.**
9. **Nepoužívaj vulgárne výrazy, slovne nimi nenapádaj spolužiakov a vyučujúcich. Použitie vulgarizmov je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**
10. **Máš zakázané počas vyučovania a prestávok, počas záujmovej činnosti, školských akcií a v ŠKD používať v škole a v školskom areáli mobilný telefón. Ak na vlastné riziko mobil v škole máš, musí byť počas vyučovacích hodín, prestávok vypnutý a uložený v taške (nie vo vrecku nohavíc resp. mikine, bunde).** V prípade potreby sa vedia rodičia s Tebou skontaktovať prostredníctvom školy. Ak by si ho potreboval vo veľmi nutných prípadoch predsa len použiť, tak môžeš so súhlasom a vedomím dozorkonajúceho učiteľa počas prestávky alebo so súhlasom triedneho učiteľa alebo vychovávateľky. Ak zákaz porušíš, vyučujúci Ti mobil odoberie a odovzdá triednemu učiteľovi, od ktorého si ho vyzdvihne jeden z rodičov. Samozrejme predtým si telefón vypneš a telefón. **Porušenie tohto zákazu bude považované za závažné porušenie školského poriadku.**
11. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety napr. mobilný telefón, šperky, oblečenie. Škola nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie. **Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.**
12. **Máš zakázané nosiť do školy a požívať v škole a v školskom areáli energetické nápoje.**
13. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlníš sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. **Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.**
14. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrujúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
15. Pred hodinou TSV sa prezleč do cvičebného úboru. Odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy cenné predmety (hodinky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, atď.)
16. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, **Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť**. **Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne**. Šetri elektrickou energiou a vodou.

17. Manipulovať s interaktívnou tabuľou, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou, oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. **Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov, nevykrikuj z okien, nesadaj si na parapetné dosky a nevyhadzuj von papiere.**
18. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
19. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň.
20. Udržuj svoje školské miesto v čistote a poriadku. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si ulož svoje veci do aktovky, očisti si svoje miesto od papierov, nečistôt a vylož stoličku na lavicu. Z triedy odchádzaj do šatne v sprievode vyučujúceho.
21. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa riaď podľa pokynov učiteľov. Buď disciplinovaný, dodržiavaj pravidlá cestnej premávky. V dopravných prostriedkoch sa správaj slušne, neruš ostatných cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a pod.
22. **Máš zakázané používať na hodinách notebooky a počítače na iné účely ako školské (napr. surfovanie po internete, chatovanie, využívanie sociálnych sietí a pod.). Nesmieš osočovať a komentovať žiakov a učiteľov školy na verejných sociálnych sieťach, zverejňovať ich súkromnú fotodokumentáciu bez ich súhlasu a vytvárať ich hanlivé profily.**
23. **Tiež nesmieš počas vyučovania, prestávok a školských akcií zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia dotknutých osôb a zverejňovať ich.**
    Porušenie týchto zákazov je považované za veľmi závažné porušenie školského poriadku.

III. Správanie žiaka počas prestávok

1. **Počas malých prestávok sa zdržiavaj vo svojej triede.** Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, návštevu WC. Desiatuj počas prestávok. **Vstup do cudzích tried počas prestávok sa zakazuje.**
2. Cez veľkú prestávku opusti s ostatnými žiakmi triedu a zdržiavaj sa v určených priestoroch.
3. Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy.
4. **Počas prestávok rešpektuj akékoľvek upozornenie, napomenutie alebo pokyn dozorkonajúceho učiteľa.**
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádzaj do triedy (budovy) a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. **Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli**, robíš tým zbytočnú prácu sebe a zamestnancom školy.
7. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky "**Hovorme spolu, nebime sa.“**
8. **Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, zavolaj pomoc dospelého.**
9. **Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.**
10. **Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.**

11. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, energetických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. **Aj prinesenie cigariet, alkoholu, energetických nápojov, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.**

12. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
13. Pri zdravotných ťažkostiach je žiak, po posúdení vyučujúceho a triedneho učiteľa, povinný absolvovať lekárske vyšetrenie.
14. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Do odborných učební smieš vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
16. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj. V prípade, ak do 5 minút od zvonenia nikto nepríde na vyučovaciu hodinu, túto skutočnosť oznám riaditeľke školy resp. zástupcovi riaditeľky školy.
17. **Počas prestávok nevyrušuj učiteľov v zborovni, prípadné otázky a problémy rieš najskôr s dozor konajúcim učiteľom.**

IV. Odchod žiakov zo školy

1. **Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.**
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla a ulož pomôcky.
3. **V doprovode učiteľa opusti triedu, v šatni sa prezuj, obleč sa a disciplinovane opusti budovu.**
4. **Za poriadok v triede a v odbornej učebni zodpovedajú tí žiaci a vyučujúci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.**
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu. **Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil nariadenie zákazu zdržiavania sa v areáli školy po vyučovaní.**
6. Ak zistíš nejakú stratu, ihneď to oznám vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do riaditeľne školy alebo do zborovne.

V. Pravidlá správania sa žiakov počas odchodu zo školy školskými spojmi

1. Aj počas odchodu zo školy školským spojom (ďalej ŠS) dodržuj pravidlá správania, ktoré Ti určuje vnútorný poriadok školy.

2. Pri stretnutí so spolužiakmi počas čakania na ŠS ako aj v ŠS dodržiavaj pravidlá slušného správania, starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Na ŠS čakáš **pri autobusovej zastávke**.
4. K dozorkonajúcej osobe sa správaj zdvorilo**, pri stretnutí ju pozdrav, rešpektuj jej pokyny**.
5. Po príchode ŠS areál školy opustíš len na pokyn dozor konajúcej osoby.
6. Do ŠS nastupuješ s preukážkou, bez predbiehania a strkania spolužiakov. Pánovi šoférovi sa nezabudni pozdraviť.
7. V ŠS nekričíš, nevykrikuješ, vulgárne sa nevyjadruješ. Počas celej jazdy sa zdržiavaš na svojom mieste, nekonzumuješ jedlo ani nápoje (určite si to už stihol počas čakania na ŠS).
8. Nezabudni, že aj počas cestovania ŠS svojim správaním reprezentuješ seba, svojich rodičov a svoju školu.
9. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá správania sa počas odchodu zo školy ŠS, môžu byť z dopravy ŠS vylúčení.
10. Porušovanie pravidiel riešime takto:
    - Na prvé porušenie pravidiel Ťa ústne upozorní dozor konajúca osoba.
    - Pri opakovanom porušovaní upozorní na Tvoje nevhodné správanie rodičov vedenie školy.
    - Ak ide o závažné porušenie pravidiel bezpečného a slušného správania, môže Ti byť udelené aj niektoré z výchovných opatrení Vnútorného školského poriadku pre žiakov školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. **Tvoj neskorý príchod na vyučovanie bude zaznačený v elektronickej triednej knihe a v žiackej knižke. Opakované neskoré príchody na vyučovanie sú dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**
3. Ak sa nemôžeš zúčastniť na vyučovaní je Tvoj rodič resp. zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín, príčinu Tvojej neprítomnosti a to
    a) **osobne**
    b) **telefonicky na číslach: 048/6198158, 0911976644**
    c) **alebo e - mailom** **zsbenus@zsbenus.edu.sk**
4. Za dôvod neprítomnosti žiaka sa považuje:
    a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
    b) mimoriadne udalosti v rodine
    c) účasť dieťaťa na súťažiach alebo aktivitách organizovaných napr. ZUŠ, CVČ, športovými klubmi a organizáciami...
    d) iné prírodné prekážky, ktoré bránia žiakovi v dochádzke do školy – poveternostné prekážky, záplavy.
5. **Tvoju neprítomnosť v škole ospravedlňuje rodič resp. zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne v deň tvojho návratu do školy, najneskôr do 2 dní. V prípade, že nepredložíš ospravedlnenie ani na nasledujúci vyučovací deň, triedny učiteľ Ti vymeškané hodiny neospravedlní.**
6. **Ak Tvoja neprítomnosť trvá 3 po sebe nasledujúce dni a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci**

odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti *(napr. potvrdenie od lekára)* v lehote určenej v bode 5 . Po nástupe do školy si povinný v čo najskoršom čase dobrať zameškané učivo.

7. **V odôvodnených prípadoch (napr. podozrenia zo záškoláctva) môže triedny učiteľ žiadať lekárske potvrdenie o ochorení žiaka počas neprítomnosti kratšej ako 3 dni.**
8. Ak Ťa rodič potrebuje uvoľniť zo závažných dôvodov z vyučovania **na 1 až 2 dni**,požiada o to **písomne triedneho učiteľa.** Ak na **viac ako 2 dni,** požiada písomne **riaditeľa školy** o uvoľnenie a informuje o tom triedneho učiteľa. **V oboch prípadoch rodič podáva písomnú žiadosť najmenej 2 dni vopred. Si povinný po nástupe do školy čo najskôr dobrať zameškané učivo.**
9. Uvoľňovanie žiaka na súťaže, ktoré sú podporované školou, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Ak sa organizujú mimo školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu rodiča. Vymeškané hodiny sa Ti nevykazujú, tvoja neprítomnosť je v ETK len zaznamenaná. **Po návrate zo súťaže si povinný čo najskôr dobrať zameškané učivo.**
10. Nesmieš svojvoľne odísť zo školy: **V prípade tvojho uvoľnenia z výchovno -vzdelávacej činnosti, musí si ťa osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu, v prípade starších žiakov je možný samostatný odchod, avšak táto skutočnosť musí byť zaznamenaná v žiackej knižke resp.v žiadosti o uvoľnenie. V prípade, že žiadosť o uvoľnenie nebude opatrená príslušnou formulkou o samostatnom odchode zo školy, žiadosti nebude vyhovené.**
11. Ak bol žiak **neospravedlnene** neprítomný spolu za školský polrok **1 vyučovaciu hodinu,** udelí žiakovi triedny učiteľ **napomenutie.** Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **2 – 4 vyučovacie hodiny,** udelí mu triedny učiteľ **pokarhanie triednym učiteľom.**
12. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **5 až 10 vyučovacích hodín,** udelí žiakovi riaditeľ školy **pokarhanie riaditeľom školy.** Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka **na viac ako 11 vyučovacích hodinách** za školský polrok **zníži sa žiakovi známka zo správania (časť** XIII. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania, bod 3).
13. **Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi školy a obci,** kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
14. **Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 60 hodín v príslušnom školskom roku oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy obci,** v ktorej má žiak trvalé bydlisko a obec je povinná začať priestupkové konanie v zmysle príslušnej legislatívy.
15. **Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín v školskom roku, obec podáva trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.**
16. **Ak žiak vymešká za školský polrok viac ako 30% vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, z ktorých neprospel, riaditeľ nemusí vyhovieť žiadosti o komisionálne preskúšanie.**

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. **Do školy prichádzaj čistý a upravený. Vyzývavé oblečenie, nevhodné a nebezpečné doplnky sa zakazujú.**
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame nosiť pogumovanú obuv a tepláky.
4. **Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov (dredy, výrazné farby na vlasy) a tváre (výrazný mejkap, viaceré náušnice v jednom uchu, extravagantné náušnice), piercing na viditeľných miestach, tetovanie, nosenie drahých šperkov je neprípustné a bude považované za porušenie školského poriadku.**
5. Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, papier) a používaj ho.
6. Pred hodinou výtvarnej výchovy a pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
7. Na hodine telesnej a športovej výchovy sa prezleč do športového odevu. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.

VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak úmyselne poškodíš alebo znehodnotíš školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť, alebo ich dať do pôvodného stavu.
2. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.

IX. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok pripravia fixky a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu, nahlás jeho neprítomnosť vedeniu školy.
3. **Cez veľkú prestávku nezostávajú týždenníci v triede.** Otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala, zhasnú svetlo a odídu tiež na prestávku.
4. Po skončení vyučovania v triede skontrolujú vodovodné kohútiky, uložia fixky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

X. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Včas si zaplatíš za obedy.
2. Obed sa vydáva v dobe od 11.45 do 14.00 hod.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš do jedálne, zaradíš sa do radu. Pred vstupom do jedálne si ulož vrchný odev na vešiak, školskú tašku ukladáš v šatni.

4. V jedálni sa usaď na voľné miesto, zjedz najprv polievku, potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správaj kultúrne – nebehaj, nepredbiehaj sa, nevykrikuj. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti jedáleň
5. Dodržuj pokyny vedúcej školskej jedálne a dozoru.

XI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.-4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede: žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD si uvoľnený len na základe **písomného** ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj na určenom mieste.
5. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
6. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
7. Činnosť ŠKD je od 11,30 hod. do 15.45 hod., preto požiadaš rodičov, aby prišli pre Teba najneskôr do 15.45 hod.
8. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku a školským poriadkom ŠKD.

XII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách a mimo školy

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.
3. Pravidlá správania a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy, techniky a v odborných učebniach sú prílohou tohto vnútorného poriadku ako prevádzkové poriadky jednotlivých učební.
4. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
5. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
6. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
7. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy.
8. **V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti ihneď informuj vyučujúceho, alebo dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.**

9. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, energetických nápojov a fajčenie je v škole aj v celom areáli školy prísne zakázané.
10. Musíš sa správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
11. **Zvláštnu pozornosť venuj udržiavaniu vzorovej čistoty v hygienických zariadeniach. Splachuj WC a pisoáre, papiere a hygienické pomôcky odhadzuj do koša.**
12. **Máš zakázané stúpať na sedátka záchodových dosiek a WC nádržku.**
13. V prípade, ak ochorieš, zúčastni sa v sprievode jedného z rodičov vyšetrenia u lekára. Svoju neprítomnosť v škole z dôvodu ochorenia musíš včas ospravedlniť. **Keď nastúpiš do školy, predložíš písomné ospravedlnenie svojej neprítomnosti najneskôr do 2 dní. V prípade, že potvrdenie nepredložíš, vymeškané hodiny budú vykázané ako neospravedlnené.**
14. Ak v tvojej rodine niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámiš to ty alebo rodičia bezodkladne škole.
15. **V rámci boja proti toxikománii je na území celej školy a celého školského areálu zakázané fajčiť, užívať alkohol, energetické nápoje a tiež omamné prostriedky (drogy). Tento zákaz platí aj na obdobie školských výletov, to znamená počas cesty a po dobu celého školského výletu, taktiež na všetkých podujatiach organizovaných školou.**

XIII. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá tohto poriadku, môžu dostať výchovné opatrenie a môže im byť znížená známka zo správania. Porušovanie školského poriadku zo strany žiakov riešime takto:

Napomenutie triednym učiteľom za:

- za menej závažné priestupky a previnenia, ak sú zapísané aspoň 4x ETK (okrem zabúdania pomôcok): vyrušovanie na vyučovaní, nevhodné správanie, nevhodná úprava zovňajšku, ap., **za neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní na 1 vyučovacej hodine.**

Pokarhanie triednym učiteľom:

- za závažné priestupky proti vnútornému poriadku školy, za opakované priestupky po napomenutí TU (aspoň 8 zápisov vo výkaze) + neslušné vyjadrovanie, ironizovanie spolužiakov, nedodržanie pokynov vyučujúcich, opustenie školy bez povolenia,ap. **za neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní na 2 až 4 vyučovacích hodinách.**

Riaditeľskému pokarhaniu a zníženým známkam zo správania predchádza pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom, rodičom, resp. riaditeľkou školy alebo zástupcom riaditeľky školy, s cieľom posúdiť žiakove problémy, pomôcť mu pri ich riešení, a pod.

Pokarhanie riaditeľom školy:

- za veľmi závažné priestupky proti vnútornému poriadku školy (aspoň 12 zápisov vo výkaze), za fajčenie, požívanie alkoholu (kdekoľvek), **za 5 až 10 neospravedlnených hodín,** poškodzovanie majetku, ohrozovanie zdravia spolužiakov, drobné krádeže (vyšetrené

a dokázané), falšovanie známok, dokázané týranie zvierat, propagáciu drog, používanie mobilného telefónu v škole, opakované neskoré príchody na vyučovanie a pod.

Udelenie riaditeľského pokarhania oznámi RŠ preukázateľným spôsobom rodičom žiaka.
Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie sa ukladá hneď a zároveň plní oznamovaciu povinnosť o možnosti zníženia známky zo správania.

2. **Ak žiak ani po udelení pokarhania nezlepší svoje správanie, môže mu byť na vysvedčení znížená známka zo správania. Túto skutočnosť oznámi triedny učitel rodičom preukázateľným spôsobom vopred.**

3. Žiak môže byť na vysvedčení klasifikovaný zníženou známkou zo správania:

Znížená známka zo správania na 2. stupeň:

- (uspokojivé správanie), ak sa dopustí závažnejšieho previnenia alebo sa často dopúšťa menej závažných previnení (opakované zápisy v ETK), alebo v prípade **vymeškaných 11 – 30 neospravedlnených hodín**, alebo za opakované fajčenie v priestoroch školy, alebo za pitie alkoholu kdekoľvek, za opakované používanie mobilu na vyučovaní, agresívne správanie voči spolužiakom, šikanovanie, krádeže apod.

Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámime v zmysle zákona 542/1990 Zb. OcÚ, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a odboru sociálnych vecí.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň:

- (menej uspokojivé správanie), ak sa opakovane dopustí závažnejšieho previnenia, alebo v prípade vymeškaných **31 – 50 neospravedlnených hodín**, alebo za užitie, či prechovávanie drogy, účasť na hazardných hrách apod.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň:

- štvrtým stupňom (neuspokojivé správanie), ak žiak sústavne a zámerne porušuje pravidlá tohto poriadku, alebo sústavne a závažným spôsobom ohrozuje ostatných žiakov, alebo **za 51 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,** alebo za užívanie, či prechovávanie drogy.

Celý prípad sa posunie kurátorovi OÚ, prípadne polícii s cieľom začať trestné konanie voči rodičom žiaka za ohrozenie mravnej výchovy podľa §217 trestného zákona.

Na zápis do ETK má právo každý vyučujúci alebo vychovávateľka alebo asistentka učiteľa, prípadný návrh výchovného opatrenia prerokuje s triednym učiteľom.

Pri udeľovaní VO sa posudzuje nielen počet zápisov ale aj ich závažnosť.

Návrh na posudzovanie správania v štvrťroku:

Ak sa žiak dopúšťa opakovane menej závažných priestupkov, malo by mu byť uložené najskôr niektoré z výchovných opatrení: **napomenutie TU, pokarhanie TU, pokarhanie RŠ.**

Ak sa správanie zlepší, žiak sa neklasifikuje na konci klasifikačného obdobia zníženou známkou zo správania.

Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie má význam v tom, že je uložené bezprostredne po ňom. V takomto prípade však na konci klasifikačného obdobia prichádza do úvahy znížená známka zo správania.
Nejde o dva tresty, lebo **klasifikácia je zhodnotením správania za celé klasifikačné obdobie.**
Podobne postupujeme aj pri posudzovaní dochádzky.

Skutočnosť, že žiak bude mať na konci obdobia zníženú známku zo správania, treba rodičom **oznámiť písomne alebo formou pohovoru ihneď.**
Tresty schvaľuje pedagogická rada školy.

XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka.

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky :
   a) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
   b) na základe rozhodnutie vyučujúceho, keď žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov,
   c) výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky je hodnotený známkou.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

XV. Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
   Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

7,40	**-**	**7,55**	**príchod do školy**
8,00	**-**	**8,45**	**1.vyučovacia hodina**
8,55	**-**	**9,40**	**2.vyučovacia hodina**
10,00	**-**	**10,45**	**3.vyučovacia hodina**
10,50	**-**	**11,35**	**4.vyučovacia hodina**
11,40	**-**	**12,25**	**5.vyučovacia hodina**
12,35	**-**	**13,20**	**6.vyučovacia hodina**
13,50	**-**	**14,35**	**7.vyučovacia hodina**

3. Činnosť v ŠKD **:**
   11,30 hod.– 15,45 hod..

XVI. Záverečné ustanovenia

1. **Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.**
2. Rešpektovanie školského poriadku pre žiakov školy Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.

Týmto vnútorným školským poriadkom sa ruší platnosť Vnútorného školského poriadku zo septembra 2011 aj s dodatkami.

Vnútorný školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 25.8.2017.

Vnútorný poriadok pre zákonných zástupcov žiakov školy, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

I. USTANOVENIE POJMOV

1. *Zákonným zástupcom žiaka, dieťaťa* je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má žiaka, dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
2. *Zástupcom zariadenia* sa rozumie zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon odňatia slobody.
3. Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa školu** alebo **školské zariadenie,** ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy**.
4. Pedagogickými zamestnancami (ďalej len PZ) školy sú učitelia pre primárne a pre nižšie stredné vzdelávanie, vychovávateľky a asistent učiteľa, ktorí sú zamestnancami Základnej školy Beňuš.
5. Odbornými zamestnancami (ďalej len OZ) školy je školský špeciálny pedagóg, ktorý je zamestnancom Základnej školy Beňuš.

II. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU alebo ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. Zákonný zástupca žiaka, dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len zákonný zástupca) **má právo** žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v ŠKD poskytovali žiakom alebo deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. **Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo výchovným programom ŠKD a školským poriadkom pre žiakov a deti v ŠKD.**
3. **Zákonný zástupca** má právo byť **informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch** svojho dieťaťa, a to **najmenej 4-krát za školský rok** na triednych aktívoch alebo individuálne po dohode s vyučujúcim.
4. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa priamo od pedagogických zamestnancoch, od výchovného poradcu alebo od odborného zamestnanca školy (školský špeciálny pedagóg).
5. Zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy alebo výchovného programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

7. Zákonný zástupca má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca má právo voliť a byť volený do Rady rodičov. Ako člen Rady rodičov má právo voliť a byť volený do Rady školy ako zástupca rodičov.
9. Zákonný zástupca má právo podieľať sa na tvorbe zápisnice z triedneho aktívu.

III. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. **Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.**
2. **Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom pre žiaka alebo pre deti v ŠKD.**
3. Zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Zákonný zástupca je povinný informovať školu a ŠKD o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. **Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.**
6. Zákonný zástupca je **povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky (**ďalej len PŠD**)** v základnej škole. Zápis sa koná v termíne **od 1. apríla do 30. apríla,** ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť PŠD. PŠD začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.
7. **Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,** ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na vzdelávaní a výchove doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom pre žiakov a deti ŠKD.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA VOČI ŽIAKOM, DEŤOM

1. PZ a OZ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej republiky. Vzťah učiteľa a žiaka, vychovávateľa a dieťaťa je postavený na vzájomnej úcte a pochopení a vzájomnej ústretovosti.
2. PZ a OZ zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvýhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.

3. PZ a OZ prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.
4. Učiteľ žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
5. **PZ a OZ nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť.** Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. PZ a OZ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.
6. Učiteľ vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysleniu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
7. Vedúcu úlohu pri výchove žiakov jednej triedy zabezpečuje triedny učiteľ, ktorý vytvára podmienky na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a zamestnancami školy.
8. Triedny učiteľ koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o zvyšovanie celkovej vedomostnej úrovne žiakov, prípadne o zlepšenie správania. Usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so ŠVVP vo svojej triede v spolupráci s odbornými zamestnancami školy.
9. PZ hodnotia žiaka objektívne v súlade s platnou legislatívou, v súlade s kritériami hodnotenia stanovenými v školskom vzdelávacom programe a v školskom poriadku pre žiakov.
10. OZ poskytuje žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) individuálne, skupinové alebo hromadné (priamo v triede) poradenstvo a intervencie. Poradenstvo môže poskytnúť aj ostatným žiakom ak ho o to požiadajú samotní žiaci alebo ich zákonní zástupcovia.
11. OZ poskytuje individuálne konzultácie žiakom so ŠVVP podľa vopred stanoveného rozvrhu.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA VOČI ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

1. PZ a OZ rešpektuje úlohu a zodpovednosť rodičov ako hlavných činiteľov vo výchove ich vlastných detí a usiluje sa o spoluprácu s nimi tak, aby výchovné pôsobenie bolo pokiaľ možno jednotné a v prospech žiaka. Preto s nimi spolupracuje a poskytuje im profesijnú pomoc pri výchove.
2. **Učiteľ pravdivo, pravidelne a zodpovedne informuje žiaka, jeho rodičov resp. zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, o výsledkoch spoločnej vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať.** Ak je to potrebné, prejednáva s nimi formu pomoci žiakovi a spoločný výchovný postup.
3. Informácie o výchovno – vyučovacích výsledkov žiaka, dieťaťa sprostredkuje PZ zákonnému zástupcovi prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a žiackej knižky bezprostredne po overovaní vedomostí alebo upozornení na nevhodné správanie. Informácie

4. **Triedny učiteľ zvoláva triedne rodičovské združenia (triedne aktívy), a to najmenej 4-krát za školský rok, na ktorých poskytne aj konzultácie ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu zákonným zástupcom žiaka.** PZ môže konzultácie poskytnúť aj individuálne po dohode so zákonným zástupcom. O konzultácie môže požiadať aj zákonný zástupca po dohode s PZ.
5. **V mesiacoch kedy sa nekonajú triedne aktívy učiteľ poskytuje konzultácie druhú stredu v mesiaci v čase od 13,30 do 15,00 hod.**
6. Triedny učiteľ napomáha rozvoju vzájomných vzťahov a spolupráce medzi rodičmi, učiteľmi a OZ, prípadne vedením školy. Tieto vzťahy buduje na základe vzájomnej úcty a dôvery.
7. **Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o organizovaní celoslovenského testovania žiakov – T5 a T9.**
8. PZ a OZ považuje informácie o rodinách, ktoré získa pri svojej práci za mimoriadne dôverné, zaobchádza s nimi zodpovedne a chráni tak osobnú dôstojnosť žiakov a členov ich rodín.
9. OZ poskytuje poradenstvo a konzultácie najmä zákonným zástupcom žiakov so ŠVVP.

Metodické usmernenie č. 1/2017

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 1
Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2017 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl a školských klubov detí.

Čl. 2
Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je rodič resp. zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, **najneskôr do 48 hodín,** príčinu neprítomnosti žiaka a to

a) **osobne**
b) **telefonicky na číslach: 048/6198158, 0911976644**
a) **sms -kou na číslo 0911976644**
b) **alebo e - mailom** **zsbenus@zsbenus.edu.sk**

Čl.3
Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do elektronickej triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť čo najskôr zameškané učivo.

Čl.4
Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok resp. po dobu školskej dochádzky do školy na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. **Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si čo najskôr preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.**
4. **Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.**

Čl. 5
Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.** Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je **povinný prísť osobne po žiaka alebo ho učiteľ uvoľní na základe písomného potvrdenia, kde rodič uvedie, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu rodiča. V prípade, že žiadosť o uvoľnenie žiaka nebude opatrená formulkou, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu rodiča, nebude tejto žiadosti vyhovené.**

2. Triedny učiteľ ospravedlní **neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **6 dní za školský rok.** Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. 6
Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do elektronickej triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť **maximálne na dobu 2 dni po sebe.**
5. **V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.**
6. **Žiak je povinný doplniť si učivo** z predmetov na ktorých sa nezúčastnil čo najskôr.
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do elektronickej triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše **„Žiak je od ..... hospitalizovaný v ..... . Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od..."**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádza do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní.** V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Čl. 7
Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. **Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe.**
2. Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná

neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.

3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ **informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.**
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci,** triedny učiteľ vyplní **príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka**, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Brezne.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 8
Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. **Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:**
    - mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
    - záslužný alebo statočný čin,
    - dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. **Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :**
    - vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
    - za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
    - reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
    - za 1. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
    - prácu pre triedny kolektív a podobne.

3. **Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :**
    - reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
    - záslužnú prácu pre školu, v projektoch, zberoch a pod.
    - v priebehu navštevovania ZŠ za študijný priemer 1,00
    - účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
    - významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)

- za 1.miesto v okresných kolách a umiestnenie vo vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Čl. 9
Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä **napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.**
2. **O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.**
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**
    - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
    - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
    - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
    - 1 neospravedlnená hodina,
    - vyrušovanie na vyučovaní,
    - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
5. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa udeľuje žiakovi za:
    - **2 – 4 vymeškané neospravedlnené hodiny,**
    - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
    - narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
    - neslušné vyjadrovanie,
    - ironizovanie spolužiakov,
    - nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
    - opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
    - časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. **Pokarhanie od riaditeľa školy** sa udeľuje žiakovi za:
    - **5 – 10 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,

- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov,
- poškodzovanie majetku,
- falšovanie známok,
- používanie mobilného telefónu,
- dokázané týranie zvierat,
- propagáciu drog,
- používanie mobilného telefónu v škole,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie a pod.

7. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):** Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :**
   - **11 - 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
   - opakované závažné porušovanie školského poriadku,
   - úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom, šikanovanie,
   - krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
   - falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK),
   - priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
   - úmyselné poškodzovanie majetku školy,
   - za opakované používanie mobilu na vyučovaní,
   - svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
   - za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok a pod.
8. **Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé**): Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

   Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :
   - **31 - 50 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
   - veľmi vážne porušenie školského poriadku,
   - úmyselné fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
   - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,

- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- užitie a prechovávanie drog,
- účasť na hazardných hrách a pod.

9. **Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**: Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

   Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

   - **51 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
   - sústavné a zámerné porušovanie školského poriadku,
   - sústavné a závažné ohrozovanie ostatných žiakov,
   - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
   - v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka - MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

11. **Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.**

Čl. 10
Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

   Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
   a) zákonného zástupcu,
   b) zdravotnú pomoc,
   c) Policajný zbor.

2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 11
Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Čl. 12
Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. septembra 2017.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie tohto vnútorného poriadku je záväzné pre všetkých zákonných zástupcov žiakov školy, pre pedagogických a odborných zamestnancov školy.
2. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
3. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
4. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť Vnútorného poriadku školy zo septembra 2011.
6. Vnútorný poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 25.8.2017.

Prílohy

Príloha č.1

Vnútorný poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti a výchovným programom.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,30 hod. do 15,45 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

III. Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15.júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15.septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.

3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky RZ.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné, odborné lekárske ošetrenie.
24. **Je zakázané v ŠKD používať vulgárne výrazy, slovne nimi napádať spolužiakov a vyučujúcich. Použitie vulgarizmov je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**

25. **Je zakázané používať v ŠKD mobilný telefón. Ak na vlastné riziko dieťa mobil v ŠKD má, musí byť vypnutý.** V prípade potreby sa vedia rodičia skontaktovať prostredníctvom školy. Ak by ho žiak potreboval vo veľmi nutných prípadoch predsa len použiť, tak môže so súhlasom vychovávateľky. **Porušenie tohto zákazu bude považované za závažné porušenie školského poriadku.**
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané, je na vlastné riziko, škola prípadnú stratu nenahrádza.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD **je 2 €** mesačne na jedného žiaka v súlade so VZN obce Beňuš. Z neho je krytá časť materiálneho vybavenia jednotlivých oddelení a niektoré aktivity ŠKD.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka uhrádza rodič (zákonný zástupca) mesačne, vždy do 10 dňa v mesiaci v súlade so VZN obce Beňuš.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD v súlade so VZN obce Beňuš.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku v súlade so VZN obce Beňuš.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.
6. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

Príloha č.2

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislosti, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pririešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, organizovať jednorázové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie sa žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych
15. stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Príloha č.3

Práce na školskom pozemku

.

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho v určenej triede prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni .
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do náraďovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do náraďovne.
6. Pri prenášaní nesú žiaci náradie v jednej ruke a ostrým dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádžu po sebe náradím alebo hlinou, dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
9. Po skončení práce prezrú žiaci miesto práce a jeho okolie, aby nezabudli použité nástroje.
10. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
11. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo.
12. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
13. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v dvojiciach a iba v sprievode vyučujúceho.

Príloha č.4

Pravidlá správania sa na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Vstup do priestorov na cvičenie a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do priestorov, kde sa bude cvičiť zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky , tielko, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne.
   Športový úbor pozostáva z teplákov, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
   V chladnejších mesiacoch možno použiť bundu teplákovej súpravy, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučovacej hodiny TSV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne (triedy, kde sa prezliekajú) a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane, lezenie na rebriny, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. **VEĽMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TSV nesmú jesť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. **NA HODINÁCH TV JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY!**
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

18. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný nepripustiť ho k výkonu športovej činnosti a zabezpečiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať záznam.
19. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení hodiny.
20. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TSV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
21. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TSV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekárskym potvrdením. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a podľa pokynov vyučujúceho pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
22. Menštruácia nie je dôvod pre oslobodenie z hodiny telesnej výchovy.
23. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TSV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
24. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť, predložia riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekárskym potvrdením

Príloha č.5

Vnútorný poriadok učebne informatiky

1. Učebňa výpočtovej techniky je pracovisko, určené na získavanie praktických skúseností žiakov pri práci na PC.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho, ktorému hlásia všetky prípadné zistené poruchy.
3. Žiaci pracujú na PC výlučne pod dozorom vyučujúceho.
4. Po ukončení práce sú žiaci povinní uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
5. Žiakom je zakázané:
   - vstupovať do učebne v inej obuvi než „prezuvkách“
   - nosiť do učebne školské tašky
   - jesť, piť a akýmkoľvek iným spôsobom znečisťovať pracovné prostredie
   - zasahovať do silových i ovládacích prípojov jednotlivých káblov, demontovať kryty PC a opravovať poruchy
   - z dôvodu ochrany pred PC - vírusmi, bez výslovného súhlasu vyučujúceho používať vlastné nosiče (diskety, CS, DVD)
   - bez súhlasu vyučujúceho používať tlačiarne.
   - Počas sedenia sa musia chodidlá pevne a pohodlne opierať o dlážku. Používajte pracovný stôl a stoličku, ktorá umožňuje položiť si chodidlá pevne na dlážku alebo podložku. Ak používate podložku pod nohy, táto musí byť dostatočne široká, aby umožňovala rôzne polohy nôh v rámci zóny pohodlia.
   - Dlhodobá práca na počítači môže byť vizuálne veľmi namáhavou úlohou a môže mať za následok podráždenie a únavu očí. Preto venujte očiam veľkú pozornosť. Nechajte oči oddýchnuť. Často doprajte očiam prestávku. Zhlboka dýchajte a pri prestávke sa povystierajte. Periodicky zameriavajte pohľad na vzdialený bod mimo monitora.
   - Nastavte výšku stoličky tak, aby ste mali uvoľnené ramená, lakte pohodlne viseli vedľa tela a zápästia boli v rovine.
   - Namáhanie očí a únavu svalov na krku, pleciach a hornej časti chrbtice znížite správnym umiestnením monitora a nastavením jeho uhla.
   - Eliminujte žiarenie, používajte rolety, žalúzie alebo závesy, obmedzujúce prudké svetlo. Používajte nepriame tlmené svetlo, aby ste zabránili vzniku jasných bodiek na obrazovke monitora.

Príloha č.6

Lyžiarsky výcvik

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

1. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
2. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
3. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
4. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
5. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
6. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.
7. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní na zájazde viac ako 30 žiakov.
8. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné.
9. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
10. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.
11. Pred odchodom na lyžiarsky kurz učitelia telesnej výchovy alebo inštruktori lyžiarskeho výcviku vykonajú inštruktáž o bezpečnosti a ochrane zdravia pre všetkých účastníkov.
12. V inštruktáži sa zamerať na spôsob správania sa na lyžiarskom kurze, správania sa v dopravných prostriedkoch, zakázať používanie alkoholických nápojov počas pobytu na kurze, zakázať individuálny príchod na miesto kurzu a pod.
13. Bezpečnosť samotného výcviku zaistiť tak, aby inštruktori dodržiavali metodiku výcviku, program, učebné osnovy a organizáciu výcviku.
14. Na lyžiarskych tratiach a terénoch je nutné správať sa tak, aby jednotlivci neohrozovali seba ale ani ostatných lyžiarov.
15. Účastníci kurzu sú povinní disciplinovane sa správať na vlekoch a tratiach.
16. Účastníci nemôžu priestory kurzu opustiť bez povolenia vedúceho kurzu, musia plniť príkazy inštruktorov.
17. Vedúci kurzu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh kurzu a hospodárenie. Zabezpečuje výcvikový (kultúrno-výchovný) program, riadi prácu inštruktorov, dbá na dodržiavanie denného programu.
18. Starostlivosť o zdravie účastníkov kurzu zabezpečuje vedúci kurzu. Pri úraze zabezpečuje ošetrenie v najbližšom zdravotnom zariadení. Každý úraz bezodkladne hlási riaditeľovi školy.

Príloha č.7

Plavecký výcvik

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

1. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.
3. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
4. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.
5. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik alebo kvalifikovaný tréner.
6. Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.
7. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
8. Na plavárni je zakázané:
   a) Neprístojné chovanie, ktoré ohrozuje osobnú bezpečnosť.
   b) Volať o pomoc bezdôvodne.
   c) Vzájomne sa potápať, naháňať, hádzať žiakov do vody.
   d) Skákať do vody bez pokynu inštruktora.
   e) Znečisťovať vodu a ostatné priestory plavárne.
   f) Fajčiť a používať alkoholické nápoje v celom objekte plavárne.
   g) Používať pri sprchovaní chemikálie v sklenených fľašiach.
   h) Vchádzať do oddelenia spŕch určených pre osoby iného pohlavia.
   i) Prať bielizeň a šatstvo a brať si so sebou jedlo.

Príloha č.8

Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Organizácia školských výletov, exkurzií a vychádzok sa riadi hlavne touto smernicou a Vyhláškou č. 320 MŠ SR o základných školách. Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a vychádzok.
Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.

Čl. 2
Všeobecné pokyny

1. Na začiatku školského roka predložia triedni učitelia plán školských výletov a predsedovia predmetových komisií plán exkurzií na schválenie riaditeľovi školy. Riaditeľ školy ich zaraďuje do plánu práce školy.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Odporúčanou dobou na ich uskutočnenie sú mesiace jún a máj, resp. obdobie po koncoročnej klasifikačnej porade.
3. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov a školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac **na troch** exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.
4. Pre žiakov **1. ročníka** sa organizujú najviac jednodňové výlety do blízkeho okolia školy. Žiaci sa musia z výletu vrátiť **do 17.00 h.** Pre žiakov **2. - 4. ročníka** sa organizujú **jednodňové výlety v okruhu 100 km od miesta školy. Pre žiakov 5.-9. ročníka** možno organizovať 1-2 dňové výlety. Ak sa organizujú ako tematický zájazd, turistické putovanie, možno ho predĺžiť o nasledujúce dni pracovného voľna.
5. Výletov a exkurzií sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
6. Náklady, ktoré sú spojené s účasťou na školskom výlete alebo exkurzii, si žiaci hradia z vlastných prostriedkov. Preto sa odporúča plánovať výlety alebo exkurzie tak, aby sa ich mohli zúčastniť aj žiaci zo slabšie finančne situovaných rodín.
7. Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa. Učiteľom alebo pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu, sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried.
8. Na jeden pedagogický dozor počas výletu alebo exkurzie môže byť **maximálne 25 žiakov (výlet) a 20 žiakov (exkurzia).**
9. Kúpanie sa uskutočňuje len na vyhradených miestach. Žiaci sa môžu kúpať len pod dohľadom pedagogického dozoru. Dozor môže vykonávať len osoba, ktorá dokáže poskytnúť

záchranu topiacemu sa. Skupina pripadajúca na jeden pedagogický dozor je **maximálne 10 žiakov**.
10. Člnkovanie na školských výletoch je zakázané.
11. Na školskom výlete sa neodporúča navštevovať zábavné parky s kolotočmi.
12. Program výletu/exkurzie naplánovať so zreteľom na vek, schopnosti a dispozície zúčastnených žiakov tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť detí a pedagogického dozoru.
13. Miesto začiatku a ukončenia školského výletu alebo exkurzie je pred budovou školy.

Čl. 3
Organizácia výletu/exkurzie

Pri uskutočňovaní školského výletu alebo exkurzie je organizátor tejto akcie povinný:

1. Oboznámiť rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobným programom výletu/exkurzie a zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii (Informovaný súhlas).
2. Informovať ich aj o tom, že zákonní zástupcovia žiakov sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.
3. Preukázateľne oboznámiť rodičov (zákonných zástupcov) žiakov s ošatením, výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete/exkurzii.
4. Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr **2 dni** pred konaním akcie.
5. Zabezpečiť informovaný súhlas rodičov v prípade organizovania **voľného rozchodu** žiakov na určitý čas ako súčasti výletu/exkurzie.
6. Zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu vedúceho výletu/exkurzie počas celej doby konania výletu/exkurzie s rodičmi žiakov a s vedením školy.
7. Menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie odovzdá vedúci výletu/exkurzie zástupcovi riaditeľa školy pre príslušný stupeň najneskôr **2 dni** pred konaním výletu/exkurzie.
8. **Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o poučení s osnovou poučenia ako aj zápis v triednej knihe.**
9. Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.
10. Zabezpečiť vybavenú lekárničku.
11. Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie „**Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie“**(rámcová osnova výletu/exkurzie) a **cestovných príkazov** (aj pre pedagogický dozor) a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľovi školy najneskôr **3 pracovné dni** pred konaním výletu/exkurzie.
12. Triedny výlet nemusí byť riaditeľom školy schválený, pokiaľ sa ho má zúčastniť menej ako 4/5 žiakov triedy.
13. **Na výlete (exkurzii) sa prísne zakazuje fajčiť, piť alkoholické nápoje alebo užívať omamné prostriedky.**
14. Pokiaľ dôjde k technickej poruche autobusu počas prepravy, vedúci výletu informuje riaditeľa školy, v spolupráci s vodičom zabezpečia náhradný autobus od dopravcu.
15. V prípade havárie autobusu informuje vedúci výletu (exkurzie) riaditeľa školy, privolá rýchlu zdravotnú pomoc, políciu, zabezpečí prvotné zdravotné ošetrenie postihnutých účastníkov výletu (exkurzie).

16. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
17. V prípade úrazu žiaka počas výletu (exkurzie) zabezpečí vedúci prvú zdravotnícku pomoc a privolá lekársku službu.
18. Podať riaditeľovi školy ústnu správu o priebehu akcie najneskôr v nasledujúci deň po návrate z tejto školskej akcie. Písomnú správu o priebehu akcie (ak sa vyžaduje) **najneskôr do 3 dní.**
19. Vykonať vyúčtovanie a vyhodnotenie výletu/exkurzie a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Celková dokumentácia o školskom výlete bude uložená u triedneho učiteľa najmenej 6 mesiacov po uskutočnení výletu.

Čl. 4
Organizácia vychádzok

1. Vychádzky sa v škole organizujú ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú čo najbližšie k sídlu školy a dajú sa absolvovať počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo a spravidla sú súčasťou časovo-tematických plánov.
2. Pri odchode na vychádzku mimo areálu školy je pedagogický zamestnanec, ktorý vychádzku organizuje, povinný oznámiť riaditeľovi školy (v čase jeho neprítomnosti zástupcovi riaditeľa školy) cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.
3. Ak sa krátkodobej vychádzky zúčastňuje viac ako 25 žiakov, učiteľ si vopred zabezpečí ďalší pedagogický dozor nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy (v čase jeho neprítomnosti zástupcovi riaditeľa školy) najneskôr v deň vychádzky pred prvou vyučovacou hodinou.

Príloha č.9

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie**.
Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

I. Vymedzenie pojmov

1. Stupne intenzity šírenia nákazy sú:
   a) sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
   b) epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
   c) pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
   d) endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
   e) exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.
2. Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.
3. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia. Jedným z najúčinnejších profylaktických opatrení je očkovanie.

II. V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
   a) predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
   b) základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
   c) liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informáciebpodľa bodu 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
   a) v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje uterák a vreckovky,
   b) pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnú kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
   c) zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,

d) v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dvakrát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania,
e) raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh,
f) zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
g) zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
h) zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

III. V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

1. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:
   a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodinu na 40 minút,
   b) zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
2. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20 % z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:
   a) oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
   b) zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
   c) na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Príloha č.10

Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

1. Základná škola poskytuje základné vzdelanie a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces (ďalej len „výučba“) v čase vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu podobne ako v mierovom stave, ale s úpravou formy a priebehu výučby.
2. V 1.– 9. ročníku základnej školy sa vyučuje podľa učebných plánov (ISCED1, ISCED2).
3. V 1. až 4. ročníku sa vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prvouka a Prírodoveda“, ktorá bude obsahovo zameraná na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
4. V 5. – 9. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Biológia“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
5. Riaditeľ školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby. Riaditeľ školy a zamestnanci školy v prípade evakuácie postupujú v zmysle Metodického usmernenia č.11/2008-R z 10.septembra 2008 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách.

Príloha č.11

Ochrana nefajčiarov

1. V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa v škole (v školskom zariadení) zakazuje:
   a) Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
   b) Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.
2. Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:
   a) utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
   b) zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
   c) upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Príloha č.12

Kamerový systém školy a ochrana majetku

V záujme prevádzkovateľa na výkon svojich práv a povinností v oblasti ochrany osôb a majetku (predchádzanie poškodzovania majetku, vandalizmu, šikanovaniu a fyzickým útokom, prípadne krádežiam) bol nainštalovaný v budove ZŠ Beňuš vnútorný a vonkajší okruh kamerového systému. Kamery v monitorovaných priestoroch majú prevenčný charakter proti vyššie uvedeným neduhom. Nahratý záznam z incidentov môže byť relevantným dôkazovým materiálom v prípade potreby riešenia sporných situácií. Predpokladáme, že inštaláciou kamerového systému sa priestory školy a jej bezprostredného okolia stanú bezpečnejšími pre žiakov aj pedagógov a zabránia poškodzovaniu majetku a krádežiam. Inštalácia a použitie kamerového systému ZŠ Beňuš je plne v súlade so znením zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov (vrátane zákona č. 90/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov). Jeho používaním nebudú porušené ani obmedzené práva jednotlivca vo vzťahu k zákonu o ochrane osobných údajov. Prevádzkovanie kamerového systému je vykonávané spôsobom čo najmenej zasahujúcim do súkromia nielen zamestnancov a žiakov, ale aj ďalších osôb, ktoré školu a školský areál navštívia.

I. Umiestnenie kamerového systému

Kamerový systém je nainštalovaný:

dolná chodba	2 kamery
horná chodba I.stupeň	1 kamera
horná chodba II.stupeň	1 kamera
triedy II.stupeň	3 kamery
čelná stena budovy	2 kamery
vchod do šatne	1 kamera
šatne	2 kamery
školský dvor	2 kamery
parkovisko	1 kamera

II. Manipulácia s kamerovým systémom a jeho záznamom

1. Záznamové zariadenie je umiestnené v riaditeľni a prístup k nemu má len riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy.
2. Prehrávanie starších nahrávok sa uskutočňuje len v prípade incidentu medzi žiakmi, krádeže alebo odhalenia trestného činu. Prístup k zariadeniu má len riaditeľka školy.
3. Zodpovednou osobou za dodržiavanie ochrany osobných údajov v súvislosti s prevádzkou kamerového systému je riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy.

III. Ochrana majetku školy

1. Ochrana majetku ZŠ je zabezpečená bezpečnostným signalizačným zariadením. Vchody do základnej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami.
2. Kľúče od hlavného a bočných vchodov vlastnia všetci zamestnanci ZŠ Beňuš.
3. Vchod pre žiakov do budovy ZŠ (pri šatniach) sa uzamyká ráno po príchode všetkých detí do ZŠ o 8,00 hod. a otvára popoludní po skončení vyučovania o 12,25 hod. Počas vyučovania je

vchod do budovy z dôvodu bezpečnosti detí a ochrany spoločného a osobného majetku uzamknutý.

4. V priebehu vyučovania za uzamykanie žiackeho vchodu zodpovedajú učitelia a vychovávatelia, ktorí budovu školy opúšťajú so žiakmi počas vyučovania.
5. Hlavný vchod je zvonku opatrený guľou, teda nie je možný vstup z vonkajšieho prostredia bez použitia kľúča.
6. Signalizačným senzorom sú opatrené nasledovné miestnosti: riaditeľňa, zborovňa, učebňa informatiky.
7. Jedinečné kódy od signalizačného zariadenia majú všetci pedagogickí zamestnanci a upratovačky.
8. Kódovanie: **riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy – všetky miestnosti, učitelia a upratovačky – zborovňa, učebňa informatiky.**
9. Ráno a večer odkóduje miestnosti spravidla upratovačka, riaditeľňu RŠ prípadne ZRŠ pri príchode do práce a odchode z práce.

Príloha č.13

Pokyn RŠ 2013 k prevencii pedikulózy (zavšivavenia)

Riaditeľka ZŠ Beňuš v súlade s príslušnou legislatívou vydáva tento pokyn na vykonanie opatrení k prevencii šírenia pedikulózy (zavšivavenia).

I. Legislatívne východiská

1. Zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR c.140/2008 Z.z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v § 52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnych osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods. 2 písm. E) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinsekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinsekcia.
2. Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.
3. Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.

II. Charakteristika pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:
1. pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
2. prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na goliere odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

III. Preventívne povinnosti školy

1. Zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
   a) Zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
      - častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
      - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
      - pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
      - vykonávať pravidelné prehliadky vlasov detí,
      - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
      - ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

2. V prevádzkovom poriadku školy zadefinovať postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia. Škola vykoná opatrenia na dodržiavanie hygienických zásad (umývanie tried, dezinfekcia ...).
3. Škola nariadi vykonať dezinsekciu v rovnakom čase a v rovnakom kolektíve (aj u zdravých členov).

IV. Návrh odporúčaní

1. Pri riešení problému výskytu vší žiakov odporúčame postupovať citlivo, taktne a s individuálnym prístupom:
   a) pri akomkoľvek podozrení pedagóga na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
   b) triedni učitelia budú vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve, v prípade pozitívneho zistenia je nutné ihneď informovať zákonného zástupcu (taktne a citlivo mu vysvetliť situáciu),
   c) do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskrétne izolovanie žiaka od kolektívu,
   d) pedagóg odporučí rodičovi, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa,
   e) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vši a požiada ich o súčinnosť pri dodržiavaní preventívnych opatrení a tiež, aby priebežne kontrolovali vlasovú pokožku hlavy detí. V prípade zistenia zavšivavenia v domácom prostredí majú rodičia povinnosť informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
2. **Odporúčanie pre rodičov žiakov – preventívne opatrenia a spôsob likvidácie vší:**
   a) základom likvidácie vší je dôkladné prezretie celej vlasovej časti hlavy,
   b) pri výskyte vší v kolektíve aj keď u svojho dieťaťa už nenájdeme vši – sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov určených na tento účel: šampón Parasidose, *Capissan ,vlasový gél Devos, Neemoxan – kondicionér alebo Hedrin roztok, Deparol,* Diffusil H spray (pôsobí súčasne aj na hnidy).... Je potrebné dodržiavať návod na použitie uvedený na každom prípravku. Odbornú pomoc poskytnú aj lekárnici v lekárni,
   c) úspešnosť liečby je lepšia vtedy, keď sa odvšivovacia kúra zopakuje po 5-12 dňoch,
   d) napriek všetkému úsiliu vzhľadom na možný vznik rezistencie (odolnosti) vší na tieto prípravky je úspešnosť týchto chemických postupov len asi 80%-ná. Z tohto dôvodu pri zavšivavení je dôležité aj opakované mechanické vyčesávanie mokrých vlasov hustým hrebeňom 2 – 3x týždenne po dobu jedného mesiaca,
   e) pre likvidáciu pedikulózy je nutné ošetrenie hrebeňov, kief Biolitom P – 71. Textílie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky) je potrebné vyprať, vyvariť a vyžehliť.
3. **Upozornenie pre rodičov:**
   a) Rodič má povinnosť starať sa o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť.
   b) Za nedodržanie povinnosti v starostlivosti o dieťa môže dôjsť k porušeniu základného práva dieťaťa.
   c) Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.

V. Záverečné ustanovenie

1. Tento pokyn riaditeľky školy je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov.
2. Opatrenia v rámci prevencie, ako aj pri výskyte vší sú zverejnené na webovom sídle školy.
3. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Beňuši dňa 25.8.2017

Príloha č.14

Režimové opatrenia

1. Vstup do objektu školy je povolený cudzím osobám iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
2. **Mená remeselníkov alebo firiem, ktoré v objekte školy pracujú, musia byť zaznamenané u zástupcu riaditeľa školy.**
3. **Pobyt na pracovisku v dňoch pracovného voľna a pokoja povoľuje riaditeľ školy.**
4. Nenarúšať vyučovacie hodiny, stránky vybavovať po vyučovaní.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov triedy, ako aj ich rodičov.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 01.09.2017**,** týmto dňom sa ruší Vnútorný poriadok školy platný od septembra 2011.

V Beňuši dňa 25.8.2017

……..	……..
Mgr. Darina Matisová	Ing. Iveta Bartoňková
Zástupca ZO OZ	riaditeľ školy